

**CITIZEN CHARTER
NATIONAL SAFE MOTHERHOOD PROGRAM**

{NAME OF SERVICE}

PAG-ISYU NG CLEARANCE AT PERMIT TO OPERATE FOR LYING-INS

{Description of the service}

Ang National Safe Motherhood Program ay nag-isyu ng clearance at permit to operate sa mga gobyerno at pribadong paanakan pagkatapos ng masusing pagberipika at mapatunayan na ang kliyente ay nakakuha ng License to Operate mula sa Department of Health (DOH). Ito ay kinakailangan para sa pagproseso at pag-renew ng business permit sa lungsod.

Opisina o Dibisyon:	City Health Department – National Safe Motherhood Program
Pag-uuri:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Sino ang maaaring mag-avail:	Lahat ng gobyerno at pribadong paanakan

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
Orihinal and photocopy ng License to Operate (LTO)	Department of Health (DOH)
Application form	Requesting party

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESADO	TAONG RESPONSABLE
1	Isumite ang nararapat na natapos na form ng aplikasyon at kinakailangan sa dokumentaryo	Tanggapin at suriin ang mga dokumentong kinakailangan/aplikasyon na isinumite Kung kumpleto, ihanda ang mga kinakailangang dokumento Kung hindi kumpleto, ibalik ang mga dokumento sa aplikante para makumpleto	Wala	5 minuto	Maria Rowena R. Manahan, RM (NSMP Midwife Coordinator)
2	Para sa kliyente na may	Tanggapin at isulat sa logbook	Wala	10 minuto	Maria Rowena R. Manahan, RM

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
	kumpletong mga kinakailangan	Irekomenda at ihanda ang pagpapalabas ng clearance at Permit to Operate			(NSMP Midwife Coordinator)
	Hintayin ang paglalabas ng clearance at Permit to Operate	Aprubahan at lagdaan ang clearance at PTO	Wala	20 minuto	City Health Officer Dr. Tania Victoria O. Verora (NSMP Medical Coordinator) Marifelle B. Abapo, RN (NSMP Nurse Coordinator)
		Ipasa sa NSMP Office	Wala	5 minuto	Maria Rowena R. Manahan, RM (NSMP Midwife Coordinator)
3	Tumanggap ng aprubadong clearance at PTO	Itala at ilabas ang aprubadong clearance at PTO	Wala	5 minuto	Maria Rowena R. Manahan, RM (NSMP Midwife Coordinator)
KABUUAN::			Wala	45 minuto	

**CITIZEN CHARTER
NATIONAL SAFE MOTHERHOOD PROGRAM**

{NAME OF SERVICE}

Probisyon ng Impormasyon, Edukasyon at Komunikasyon (IEC) na Materyales para sa mga health center, pribadong lying-in at mga ospital

{Description of the service}

Ang National Safe Motherhood Program ay nagbibigay ng mga materyales at kalakal ng IEC para sa mga health center, pribadong lying-in at mga ospital

Opisina o Dibisyon:	City Health Department – National Safe Motherhood Program
Pag-uuri:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2B – Government to Business G2G – Government to Government G2C – Government to Citizens
Sino ang maaaring mag-avail:	Health Centers, Pampubliko at pribadong pasilidad pangkalusugan

LISTAHAN NG MGA KINAKAILANGAN	SAAN MAAARING MAKUHA
Valid Id	Humihiling ng mga IEC materials

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
1	Bisitahin ang NSMP Office	Magbigay ng logbook sa kliyente	Wala	5 minuto	NSMP Coordinators Marifelle B. Abapo, RN Maria Rowena R. Manahan, RM
2	Punan ang logbook na ibinigay	Suriin kung may sapat na mga materyales ng IEC	Wala	10 minuto	NSMP Coordinators Marifelle B. Abapo, RN Maria Rowena R. Manahan, RM
3	Tanggapin at itala ang lahat ng materyales sa IEC sa ibinigay na logbook	Magbigay ng mga materyales sa IEC	Wala	5 minuto	NSMP Coordinators Marifelle B. Abapo, RN Maria Rowena R. Manahan, RM

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
KABUUAN:			Wala	20 minuto	

**CITIZEN CHARTER
NATIONAL SAFE MOTHERHOOD PROGRAM**

{NAME OF SERVICE}

Pagpapalabas ng hiniling na logistik at mga kagamitan

{Description of the service}

Ang layunin ng serbisyong ito ay balangkasin ang mga hakbang na dapat maganap sa buong pamamahagi ng mga kagamitan

Opisina o Dibisyon:	City Health Department – National Safe Motherhood Program
Pag-uuri:	Simple
Uri ng Transaksyon:	G2B – Government to Business G2G – Government to Government
Sino ang maaaring mag-avail:	Health Centers, Pamubliko at pribadong pasilidad pangkalusugan

CHECKLIST OF REQUIREMENTS	WHERE TO SECURE
Requisition and issue slip	Humihiling ng mga kagamitan
Valid id	Post Office, DFA, PSA, SSS, GSIS, Pag-ibig, COMELEC, LTO, PRC, NBI, PhilHealth, BIR

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESADO	TAONG RESPONSABLE
1	Magsumite ng mga kinakailangang dokumento	Tumanggap at i-verify ang mga dokumento	Wala	5 minuto	NSMP Coordinators Marifelle B. Abapo, RN Maria Rowena R. Manahan, RM
2	Lagdaan ang stock card at itala ang logistics/commodities sa logbook na ibinigay	Mga isyu na hiniling na mga kagamitan	Wala	10 minuto	NSMP Coordinators Marifelle B. Abapo, RN Maria Rowena R. Manahan, RM
3	Suriin ang lahat ng hinihiling na mga kagamitan para sa	Tumanggap at mag-file ng mga dokumentong	Wala	5 minuto	NSMP Coordinators

#	MGA HAKBANG NG KLIYENTE	MGA PAGKILOS NG TANGGAPAN	MGA BAYARIN	ORAS NG PAGPOPROSESO	TAONG RESPONSABLE
	pagkakumpleto	natanggap			Marifelle B. Abapo, RN Maria Rowena R. Manahan, RM
KABUUAN:			Wala	20 minuto	

MEKANISMO NG PUNA AT REKLAMO	
Paano magpadala ng feedback o puna	Punan ang Customer Service Survey Form na nakita sa mga itinalagang lugar ng kinauukulang opisina at ihulog ito sa Suggestion Box.
Paano pinoproceso ang feedback o puna	Binubuksan ng aming unit ang Suggestion Box bawat linggo at nagtitipon, nagdodokumento, at nakakategorya sa lahat ng form.
Paano magsampa ng reklamo	Punan ang Customer Service Survey Form na nakita sa mga itinalagang lugar ng kinauukulang opisina at ihulog ito sa Suggestion Box.
Paano pinoproceso ang mga reklamo	Anumang mga reklamo na humihiling ng aksyon ay ipapasa sa may-katuturang opisyal o empleyado ng bawat yunit para sa kinakailangang aksyon. Pagkatapos matanggap ang reklamo, dapat magbigay ng tugon sa loob ng limang (5) araw. Ipapaalam sa kinauukulang indibidwal ang sagot ng unit.
Impormasyon sa Pakikipag-ugnayan	Makipag-ugnayan sa amin sa pamamagitan ng Email address: pasigcitynsmp@gmail.com Trunkline no.: 8642-7754